|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е**  **С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **НОВОКАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **Т А Ш Л И Н С К И Й Р А Й О Н**  **О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**  Второго созыва | | | |
|  | | | |
|  | 07.11.2014 | **№** | 28/98-рс |

О порядке уведомления представителя

нанимателя об иной оплачиваемой

работе.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 8 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-1V- ОЗ

«О муниципальной службе в Оренбургской области», на основании статьи 25 Устава МО Новокаменский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета Депутатов

Глава муниципального образования Н.П.Соболев

Разослано: администрации района, прокурору района,

Приложение к решению

Совета депутатов

муниципального образования

Новокаменский сельсовет

от \_07.11.2014г. № 28/98-рс

Порядок

уведомления представителя нанимателя

об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Новокаменский сельсовет (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральными законами.
3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

1. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к Порядку.
2. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

- основание выполнения оплачиваемой работы ( трудовой договор, гражданско- правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

- наименовании организации, либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение

иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение

конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу

муниципального служащего.

7.При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный

служащий обязуется соблюдать требования статей 13, 14

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»

Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой

ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной

службе.

Приложение к Порядку уведомления

представителя нанимателя об иной

оплачиваемой работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя)

( наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания осуществления иной оплачиваемой работы; наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение оплачиваемой работы планируется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13,14 Федерального закона

от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_200 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)